職員の募集について

当法人は、大阪府等が出捐する公益財団法人です。

“まちづくりの総合コーディネーター財団”をめざし、土地区画整理事業、密集市街地対策、ニュータウンの再生をはじめとするまちづくりの支援、道路・橋梁点検、技術職員研修などインフラメンテナンスに係る市町村支援、阪南２区での環境と共生したまちづくりのほか、駐車場運営、霊園運営、ニュータウン内の不動産・施設管理など幅広い事業を実施しています。

大阪府や市町村等と連携しながら、都市的課題の解決に貢献し、良質で魅力あるまちづくりの推進を図る当法人の将来を担う人材（事務職）を求めています。

■ 職務内容

一般事務に従事し、大阪府内の事業拠点（堺筋本町オフィス、北千里オフィス、霊園管理事務所等）での勤務となります。

担当する業務は、管理系（総務、人事・給与、経理・財務、広報　他）、事業系（ニュータウンまちづくり支援、土地建物等の管理、不動産テナント・霊園・駐車場の顧客管理・対応　他）配属先により決まります。

■応募資格

・高等学校卒業以上
・Word・Excel 等 PC スキルがあること
・コミュニケーションほか対人関係能力があること

※下記の資格・経験等歓迎

【資　　格】　1・2 種衛生管理者、墓地管理士、普通自動車運転免許　等

【実務経験】　法人会計事務、労務給与事務、税務申告事務、テナントシーリング等不動産活用業務、システム導入(電子化)経験　等

■労働条件等

【雇用形態】　正職員　（試用期間 6 カ月あり）

【職　　種】　事務職　主事又は主査（係長）

【募集人員】　数名程度

【契約期間】　令和 9 年 4 月 1 日採用予定　期間の定めなし
ただし、定年年齢（令和 8 年度は 62 歳）の年度末まで
(65 歳まで再雇用制度あり)
※ 順次、定年年齢を 65 歳まで引上げ中

【勤務時間】　午前 9 時から午後 5 時 30 分まで（昼休憩 45 分）
※ 午前 8 時 30 分・午前 9 時 30 分から等の勤務形態もあり
霊園管理事務所は、午前 8 時 30 分から午後 5 時まで（昼休憩 45 分）
※ 週 38 時間 45 分勤務　繁忙期には所定労働時間を超える労働を要する場合あり

【休　　日】　土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで）
※ 霊園管理事務所は、月数回程度、土日祝勤務あり

【休　　暇】　年次有給休暇、夏期休暇（5 日）、慶弔、子供の看護、介護他の特別休暇

【社会保険等】健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入

【給 与 等】　職務経歴等により決定

・賞与(年 2 回)、通勤手当、時間外勤務手当

・住居手当、扶養手当、資格手当（簿記、衛生管理者、墓地管理士 等）

・昇給あり(年 1 回)

〈初年度年収〉

例（主査）年収 580 万円程度（4 年制大学卒業後 38 歳）

（主事）年収 440 万円程度（4 年制大学卒業後 28 歳 ）

※ いずれも別途、　住居手当・扶養手当・資格手当等支給

■選考方法、スケジュール

【申込受付】	令和 8 年 11 月 2 日 ～ 令和 8 年 11 月 30 日
【一次選考（資格審査)】	令和 8 年 11 月中旬 ～ 令和 8 年 12 月 1 日
【二次選考（適性検査・書類審査)】	令和 8 年 12 月 4 日 ～ 令和 8 年 12 月 20 日
【三次選考（面接)】	令和 9 年 1 月 7 日・8 日
【採用内定】	令和 9 年 1 月中旬
【採　　用】	令和 9 年 4 月 1 日

■申込み

以下エン転職のサイトからお申し込みください（令和８年 11 月２日より）。

URL：https://employment.en-japan.com/desc_1447001/?arearoute=4&aroute=36&PK=30ECD1

■お問い合わせ先

公益財団法人大阪府都市整備推進センター　総務部総務課　濵野・栗田

電話　06-6262-7711

(9 時～17 時 30 分　土・日・祝日・12 月 29 日～1 月 3 日は除く)