■非常勤事務補助職員（阪南事業所・検収補助）の募集について

１　募集職種・職名　非常勤事務補助職員（阪南事業所）

２　募集人員　　１名

３　採用予定年月日　令和９年１月１日

４　雇用期間　　採用日から令和９年３月 31 日まで
※任期の更新あり。（最長５年又は年度末年齢 70 歳まで）

５　業務内容　　阪南２区埋立土砂受入れに係る業務
・検収ブースでの埋立用土砂計量に関する端末操作
・検収ブースでの受入済証の発行等の管理帳票の受渡し
・帳票・受入済証の整理、保管、発送
・パソコン入力作業

６　勤務場所　　岸和田市岸之浦町９番地　阪南事業所

７　勤務条件
（１）勤務時間　８時 30 分～17 時（うち休憩時間 45 分）実働７時間 45 分
（２）勤務日　　土曜日、日曜日、祝日、12 月 29 日～１月４日を除く週５日勤務
有給休暇あり
（３）賃金　　日給　10,870 円　賞与制度あり（年間 4.65 ヵ月分：前年度実績）
（４）通勤手当　有　※就業場所までの交通機関がありませんので、車通勤が条件です。
（自宅から阪南事業所までの距離に応じて規程に定める額）
（５）健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険　適用

８　応募資格
・高等学校卒業以上
・パソコン入力ができること
・運転免許がある方（就業場所までの交通機関がありませんので、車通勤できる方）

９　応募手順
（１）令和８年 11 月２日（月）～令和８年 11 月 16 日（月）必着
（持参の場合は土曜日・日曜日・祝日を除く９時 30 分から 17 時まで）
（２）提出書類　①採用選考申込書（別添様式）　１部
②履歴書（様式は不問）　１部
③職務経歴書　１部
下記申込先まで郵送又は持参してください。

１０　選考方法
・第一次選考　書類選考（書類到着後 10 日以内に結果を連絡します）
・第二次選考　面接　（阪南事業所で 11 月下旬に実施予定）

１１　お申込み及びお問い合わせ先
〒541-0053　大阪市中央区本町一丁目８番 12 号　オーク堺筋本町ビル 10 階
公益財団法人　大阪府都市整備推進センター　総務課　濵野
電話　06（6262）7711

（様式第１号）

専門技術員等採用選考申込書（非常勤事務補助職員・検収補助）

年　　月　　日

公益財団法人大阪府都市整備推進センター理事長　様

氏名：　　㊞

令和８年度専門技術員等採用選考に申し込みます。

ふ り が な				写真添付欄 ・３か月以内に撮影したもの ・上半身、無帽、正面向 ・縦４cm×横３cm
氏　　名				
生 年 月 日	昭和 平成　　年　　月　　日	年　齢	満　　歳	
住　　所	〒　　－			
自己の適性				
活用したい能　力　等				