■嘱託職員　事務局副理事兼まちづくり事業部長（土木職）の募集について

1　募集職種・職名　土木職・事務局副理事兼まちづくり事業部長

2　募集人員　　１名

3　採用予定年月日　令和９年４月１日

4　雇用期間　　採用予定年月日から令和 10 年３月 31 日まで
１年ごとの更新あり（年度末年齢 65 歳まで）

5　業務内容
（１）まちづくり事業部所管業務（まちづくり初動期支援事業、まちづくり普及啓発事業、密集市街地まちづくり活動支援事業、公共空間まちづくり活用支援事業、駐車場運営事業及び近隣センターまちづくり事業）の総括
（２）その他、関係機関との連絡調整

6　勤務場所　大阪市中央区本町１丁目８番 12 号　オーク堺筋本町ビル 10 階

7　勤務条件
（１）勤務時間　　９時 00 分～17 時 30 分（うち休憩時間 45 分）実働７時間 45 分
（２）勤務日　　土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週５日勤務
（３）報酬（税込）　810 万円程度／年
※年収見込みはセンター定年年齢（令和８年度は 62 歳。段階的に 65 歳まで引上げ中。）に達するまでは一定の加算がある場合がある
（４）通勤手当　　有
（５）健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険　適用

8　応募資格
・まちづくりに関する業務の知識・経験を有する者
・一定規模（２０人以上）の組織及び部業務に係るマネジメント能力を有する者（管理職経験者が望ましい）
・公共土木施設管理に関する業務の知識・経験を有する者
・関係機関との調整能力を有する者
・年度末年齢 60 歳以上

9　応募手順
（１）令和８年１１月２日（月）～令和８年１１月１６日（月）必着
（持参の場合は土曜日・日曜日・祝日を除く９時から 17 時）
（２）提出書類　①職員採用申込書（別添様式）　１部
②履歴書（様式は不問）　１部
③職務経歴書　１部
下記申込先まで郵送又は持参してください。

10　選考方法
・第一次選考　書類選考（書類到着後１週間程度で結果を連絡します）
・第二次選考　面接　（１２月中旬を予定）
日時及び会場は別途連絡します。

11　お申込み及びお問い合わせ先
〒541-0053　大阪市中央区本町一丁目８番 12 号　オーク堺筋本町ビル 10 階
公益財団法人　大阪府都市整備推進センター　総務課　濵野（はまの）
電話　06（6262）7711

様式第１号（第３条関係）

再雇用職員等採用選考申込書

令和　　年　　月　　日

公益財団法人大阪府都市整備推進センター理事長　様

所　　属：

職・氏名：　　㊞

令和８年度再雇用職員等採用選考に申し込みます。

採用を申し込む職		事務局副理事兼まちづくり事業部長	写真添付欄 ・３か月以内に撮影したもの ・上半身、無帽、正面向 ・縦４㎝×横３㎝
ふりがな			
氏　　名			
生年月日 （年　齢）		年　　月　　日 （令和９年３月31日現在　満　　歳）	
現　所　属			
補　職　名			
退職(予定)年月日		令和　　年　　月　　日	
住所	現　在		
	退職後		
現在の職務内容			
自己の適性			
活用したい能力等			

※　裏面の「記入について（留意点)」を参照の上記入してください。

再雇用職員等採用選考申込書の記入について（留意点）

１.「年齢」欄
　令和　年度末現在の年齢を記入してください。

２.「現所属」欄
　グループ名まで記入してください。
　退職済の方は、「(退職時：〇〇〇)」として最終の所属を記入してください。

３.「補職名」欄
　課長、参事、課長補佐等の別を記載してください。(「〇〇グループ長」は記入不要)

４.「住所」欄
　今年度末退職予定の方で、退職後転居予定の場合は「退職後」欄も記入してください。
　退職済の方は、「現在」欄のみ記入してください。

５.「現在の職務内容」欄
　退職済の方は、「(退職時：〇〇〇)」として最終の職務内容を記入してください。

６.「自己の適性」欄
　自己の適性について、現在（又は退職時）の職務内容と再雇用職員等に採用後希望する業務との関係を含めて記入してください。

７.「活用したい能力等」欄
　自己啓発の成果を含め、再雇用等にあたって活用したい能力・特技、資格・免許等について記入してください。