

■嘱託職員 阪南事業所 主幹（事務職）の募集について

- 1 募集職種・職名 事務職・阪南事業所 主幹
- 2 募集人員 1名
- 3 採用予定年月日 令和8年8月15日以降（要相談）
- 4 雇用期間 採用予定日から令和9年3月31日まで
1年ごとの更新あり（満65歳まで）
- 5 業務内容
 - ・阪南事業所の総務・庶務・財務全般に関すること
 - ・非常勤事務職員等の指導に関すること
 - ・事業所建物・用地・車両管理に係る契約、占用申請に関すること
 - ・建設残土受入契約事務に関すること など
- 6 勤務場所 岸和田市岸之浦町9番地 阪南事業所
- 7 勤務条件
 - (1) 勤務時間 8時30分～17時00分（うち休憩時間45分）実働7時間45分
 - (2) 勤務日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週5日勤務
 - (3) 報酬（税込）510万円程度／年
※年収見込みは、センター定年年齢（令和8年度は62歳。段階的に65歳まで引上げ中。）に達するまでは一定の加算がある場合がある
 - (4) 通勤手当 有 電車通勤の場合は、南海岸和田駅からタクシー使用。
自動車通勤可（自宅から阪南事業所までの距離に応じて規程に定める額。）
 - (5) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 適用
- 8 応募資格
 - ・所長を補佐する立場から事業所の管理・運営のマネジメントを行うとともに、上記の業務内容を遂行できる能力を有する者
 - ・事務所内や関係機関とのコミュニケーション、調整能力を有する者
 - ・自動車運転免許(AT限定可)があること
- 9 応募手順
 - (1) 令和8年6月22日（月）～ 令和8年7月14日（火）必着
（持参の場合は土曜日・日曜日を除く9時から17時まで）
 - (2) 提出書類 ①採用選考申込書（写真要） 1部
②履歴書（様式は不問、写真不要） 1部
③職務経歴書 1部
下記申込先まで郵送又は持参してください。
- 10 選考方法
 - 第一次選考 書類選考（書類到着後1週間程度で結果を連絡します。）
 - 第二次選考 面接 （8月上旬を予定）
面接場所はお申込み及びお問い合わせ先と同じ
- 11 お申込み及びお問い合わせ先

〒541-0053 大阪市中央区本町一丁目8番12号 オーク堺筋本町ビル10階
公益財団法人 大阪府都市整備推進センター 総務課 濱野
電話 06(6262)7711

再雇用職員等採用選考申込書

令和 年 月 日

公益財団法人大阪府都市整備推進センター理事長 様

所 属： _____

職・氏名： _____ ⑩

令和8年度再雇用職員等採用選考に申し込みます。

採用を申し込む職	阪南事業所 主幹		写真添付欄 ・3か月以内に撮影したもの ・上半身、無帽、正面向 ・縦4cm×横3cm
ふりがな			
氏 名			
生年月日 (年 齢)	年 月 日 (令和9年3月31日現在 満 歳)		
現 所 属			
補 職 名			
退職(予定)年月日	令和 年 月 日		
住 所	現 在		
	退 職 後		
現在の職務内容			
自己の適性			
活用したい能力等			

※ 裏面の「記入について（留意点）」を参照の上記入してください。

再雇用職員等採用選考申込書の記入について（留意点）

1. 「年齢」欄

令和8年度末現在の年齢を記入してください。

2. 「現所属」欄

グループ名まで記入してください。

退職済の方は、「(退職時：〇〇〇)」として最終の所属を記入してください。

3. 「補職名」欄

課長、参事、課長補佐等の別を記載してください。（「〇〇グループ長」は記入不要）

4. 「住所」欄

今年度末退職予定の方で、退職後転居予定の場合は「退職後」欄も記入してください。

退職済の方は、「現在」欄のみ記入してください。

5. 「現在の職務内容」欄

退職済の方は、「(退職時：〇〇〇)」として最終の職務内容を記入してください。

6. 「自己の適性」欄

自己の適性について、現在（又は退職時）の職務内容と再雇用職員等に採用後希望する業務との関係を含めて記入してください。

7. 「活用したい能力等」欄

自己啓発の成果を含め、再雇用等にあたって活用したい能力・特技、資格・免許等について記入してください。