

■嘱託職員 市町村技術支援課 主幹（土木職）の募集について

- 1 募集職種・職名 土木職・都市整備事業部市町村技術支援課 主幹
- 2 募集人員 1名
- 3 採用予定年月日 令和8年6月15日以降（要相談）
- 4 雇用期間 採用予定年月日から令和9年3月31日まで
1年ごとの更新あり（年度末年齢65歳まで）
- 5 業務内容
 - (1) 道路施設の維持管理に係る市町村との協議調整
 - (2) 道路点検に係る諸官庁協議、発注事務、受注者監理、健全度診断業務
 - (3) 橋梁長寿命化修繕計画策定業務
 - (4) 市町村発注工事等の積算及び工事監理業務
 - (5) 市町村職員技術研修の企画及び開催
 - (6) その他、市町村技術支援に関する業務
- 6 勤務場所 大阪府中央区本町1丁目8番12号 オーク堺筋本町ビル10階
- 7 勤務条件
 - (1) 勤務時間 9時00分～17時30分（うち休憩時間45分）実働7時間45分
 - (2) 勤務日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週5日勤務
 - (3) 報酬（税込） 510万円程度／年
※年収見込みはセンター定年年齢（令和8年度は62歳。段階的に65歳まで引上げ中。）に達するまでは一定の加算がある場合がある
 - (4) 通勤手当 有
 - (5) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 適用
- 8 応募資格
 - ・道路施設の維持管理に係る設計・積算業務及び工事監理業務の実務経験を有すること
 - ・道路施設の維持管理に係る専門知識を有していること
 - ・組織マネジメントの経験を有すること
- 9 応募手順
 - (1) 令和8年4月27日（月）～令和8年5月13日（水）必着
（持参の場合は土曜日・日曜日・祝日を除く9時から17時）
 - (2) 提出書類 ①職員採用申込書（別添様式） 1部
②履歴書（様式は不問、写真要） 1部
③職務経歴書 1部
下記申込先まで郵送又は持参してください。
- 10 選考方法
 - ・第一次選考 書類選考（書類到着後1週間程度で結果を連絡します）
 - ・第二次選考 面接（5月下旬又は6月上旬を予定）
日時及び会場は別途連絡します。
- 11 お申込み及びお問い合わせ先
〒541-0053 大阪府中央区本町一丁目8番12号 オーク堺筋本町ビル10階
公益財団法人 大阪府都市整備推進センター 総務課 濱野（はまの）
電話 06（6262）7711

(様式第1号)

再雇用職員等採用選考申込書

令和 年 月 日

公益財団法人大阪府都市整備推進センター理事長 様

所 属 : _____

職・氏名 : _____ (印)

令和8年度再雇用職員等採用選考に申し込みます。

採用を申し込む職		都市整備部市町村技術支援課 主幹	
ふりがな 氏 名		生年月日	年 月 日
		年 齢	満 歳
現 所 属		補 職 名	
退職(予定)年月日	令和 年 月 日		
住 所	現 在		
	退 職 後		
現在の職務内容			
自己の適性			
活用したい能力等			

※ 裏面の「記入について(留意点)」を参照の上記入してください。

再雇用職員等採用選考申込書の記入について（留意点）

1. 「年齢」欄

令和8年度末現在の年齢を記入してください。

2. 「現所属」欄

グループ名まで記入してください。

退職済の方は、「(退職時：〇〇〇)」として最終の所属を記入してください。

3. 「補職名」欄

課長、参事、課長補佐等の別を記載してください。（「〇〇グループ長」は記入不要）

4. 「住所」欄

今年度末退職予定の方で、退職後転居予定の場合は「退職後」欄も記入してください。

退職済の方は、「現在」欄のみ記入してください。

5. 「現在の職務内容」欄

退職済の方は、「(退職時：〇〇〇)」として最終の職務内容を記入してください。

6. 「自己の適性」欄

自己の適性について、現在（又は退職時）の職務内容と再雇用職員等に採用後希望する業務との関係を含めて記入してください。

7. 「活用したい能力等」欄

自己啓発の成果を含め、再雇用等にあたって活用したい能力・特技、資格・免許等について記入してください。