

職員の募集について

当財団は、大阪府等の出資による公益財団法人です。

“まちづくりの総合コーディネーター”をめざし、区画整理や道路・橋梁点検、土木技術研修、駐車場運営、靈園運営、海域の埋立造成、ニュータウン内の不動産・施設管理、密集市街地解消など幅広い事業を実施しています。

公益財団法人について理解し、法人の将来を背負って立つ人材（事務職）を求めていきます。

■ 職務内容

一般事務に従事し、大阪府内の事業拠点（堺筋本町オフィス、北千里オフィス、靈園管理事務所等）での勤務となります。

担当する業務は、管理系（総務、人事・給与、経理・財務、広報 他）、事業系（ニュータウンまちづくり支援、土地建物等の管理、不動産テナント・靈園・駐車場の顧客管理・対応 他）配属先により決まります。

■ 応募資格

- ・高等学校卒業以上
- ・Word・Excel 等 PC スキルがあること
- ・コミュニケーションほか対人関係能力があること

※下記の資格・経験等歓迎

【資 格】 日商簿記1・2級、社会保険労務士、1・2種衛生管理者、墓地管理士、等

【実務経験】 法人会計事務、労務給与事務、税務申告事務、テナントシーリング等不動産活用業務、システム導入(電子化)経験 等

■ 労働条件等

【雇用形態】 正職員 (試用期間 6 カ月あり)

【職 種】 事務職 主事又は主査 (係長)

【募集人員】 5 名程度

【契約期間】 令和8年4月1日採用予定 期間の定めなし

ただし、定年年齢（令和7年度は62歳）の年度末まで

(65歳まで再雇用制度あり)

※ 順次、定年年齢を65歳まで引上げ中

【勤務時間】 午前9時から午後5時30分まで (昼休憩45分)

※ 午前8時30分・午前9時30分から等の勤務形態もあり

靈園管理事務所は、午前8時30分から午後5時まで (昼休憩45分)

※ 週38時間45分勤務 繁忙期には所定労働時間を超える労働を要する場合あり

【休 日】 土曜、日曜、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日まで）

【休 暇】 年次有給休暇、夏期休暇（5日）、慶弔、子供の看護、介護他の特別休暇

【社会保険等】 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入

【給 与 等】 職務経歴等により決定

・賞与年2回、通勤手当、時間外勤務手当

・住居手当、扶養手当、資格手当（簿記、社会保険労務士、衛生管理者、

墓地管理士など)

・昇給あり

<初年度年収>

例 (主査) 年収 540 万円程度 (4 年制大学卒業後 16 年程度)

(主事) 年収 420 万円程度 (4 年制大学卒業後 6 年程度)

※ いずれも別途、 住居手当・扶養手当・資格手当等支給

■選考方法、スケジュール

【申込受付】 令和 7 年 12 月 8 日 ~ 令和 8 年 1 月 5 日

【一次選考 (資格審査)】 令和 7 年 12 月中旬 ~ 令和 8 年 1 月 6 日

【二次選考 (適性検査・書類審査)】 令和 8 年 1 月 10 日 ~ 令和 8 年 1 月 25 日

【三次選考 (面接)】 令和 8 年 2 月 9 日・10 日

【採用内定】 令和 8 年 2 月中旬

【採用】 令和 8 年 4 月 1 日

■申込み

以下マイナビ転職のサイトからお申し込みください (令和 7 年 12 月 9 日より)。

URL : <https://tenshoku.mynavi.jp/company/311133/>

■お問い合わせ先

公益財団法人大阪府都市整備推進センター 総務部総務課 濱野

電話 06-6262-7711

(9 時~17 時 30 分 土・日・祝日・12 月 29 日~1 月 3 日は除く)