【建設コンサルタント】

入札公告等

１．入札公告

２．共通入札説明書

３．入札心得（郵便入札）

入　札　公　告

次のとおり条件付一般競争入札（事後審査型）を行うので、公益財団法人大阪府都市整備推進センター条件付一般競争入札要綱第3条により公告する。

入札参加者は、この「公告」のほか、「測量・建設コンサルタント等共通入札説明書（郵便入札）」（以下「共通入札説明書」という。）及び「測量・建設コンサルタント等入札心得（郵便入札）」（以下「入札心得」という。）の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札を行うこと。

令和7年6月5日

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター
理 事 長　　田 中　一 史

記

1 発注の内容

発注年度		令和7年度
件　　名		橋梁定期点検等業務委託(R7－2)
発注部署		都市整備事業部　市町村技術支援課
履行場所		大東市、四條畷市、交野市、羽曳野市、藤井寺市、河南町及び千早赤阪村
契約期間		令和　8年　3月　4日まで
業務概要		橋梁定期点検　193　橋 道路附属物定期点検　140　基
落札方式		**最低制限価格制度**
入札書比較予定価格（消費税等額を除く。）		**金96,197,000円**
入札書比較最低制限価格（消費税等額を除く。）		**金77,256,000円**
支払い条件	前 払 金	契約金額（消費税及び地方消費税の額を除く。）の30％（1万円未満切り捨て）に消費税及び地方消費税の額を加えた額。ただし、契約金額が100万円未満の場合は、なし。
	部 分 払	なし
契約不適合責任期間		設定あり
その他		本入札は郵便入札による。（手続きについては、郵便入札の手引き（条件付一般競争入札）（以下「郵便入札の手引き」という。）参照）

2 発注スケジュール

入札説明書等交付	交　　付	令和7年6月5日（木）から
予定価格の公表 （入札書比較予定価格）	公 表 時 期	事前公表
最低制限価格の公表 （入札書比較最低制限価格）	公 表 時 期	事前公表
入札参加の申込	申 込 期 限	令和7年6月16日（月） センターホームページ（入札参加事前申込フォーム）から申し込むこと。
設計図書等の交付	交 付 期 間	令和7年6月5日（木）午前10時　から　同年6月27日（金）午後4時まで センターホームページからダウンロードすること。
入札及び設計図書等に対する質問及び回答	質 問 期 間	令和7年6月5日（木）午前10時　から同年6月17日（火）午後4時まで ただし、入札に関する質問は、入札参加申込期限の前日まで
	提出方法等	センターへのメール（nyusatsu@toshiseibi.org）の方法により提出する。 メールの件名は、「案件名」「設計図書等質問」とし、メール本文に会社名、電話番号、担当者名、質問内容を記入すること。
	最終回答日	令和7年6月20日（金）センターホームページに掲載
入札書の到達指定日及び開札	到達指定日	令和7年6月27日（金） （指定日の3日前までに郵便局にて書留、配達日指定郵便で発送のこと。）
	提出方法等	郵送方法等は郵便入札の手引き参照
	開 札 日 時	令和7年7月1日（火）　午後3時30分
郵便入札開札立会申込書受付期間	受付期間	令和7年6月5日（木）　午前10時　から　同年6月27日（金）　午後4時まで
	提出方法等	提出方法はFAX（06-6262-7721）とし、開札日に原本を持参すること。 **※　開札の立会を希望しない場合は、提出不要**
落札候補者の提出書類	提 出 期 限	センターから落札候補者である旨の連絡を受けた日の翌日午後5時まで（休日を除く。）　※落札候補者については、センターから連絡します。 **【　対象は落札候補者のみ　】**
入札結果の公表	公 表 時 期	入札結果の公表は落札者決定後にホームページに掲載します。 ※電話などによる入札結果の問合せには一切お答えできません。
再度の入札における入札書の提出及び開札	再度の入札は行わない。	

※休日とは、大阪府の休日に関する条例（平成元年大阪府条例第2号）第2条第1項に規定する府の休日をいう。

【注意点】

- 入札参加事前申込フォームから申し込んだ者に通知するメールを必ず確認してください。メールが届いていない場合は　4「担当課」の「入札契約担当」に連絡すること。
- センターホームページには、重要事項等が含まれることがあるため、定期的に確認すること。なお、当該ホームページを確認しなかったことによる入札参加者が被った損失については、センターは一切の責めを負わない。
- 最低制限価格よりも入札金額が下回った応札者は失格となります。
- 入札書等が到達指定日以外の日にセンターに到達した入札は無効となります。
- 指定した方法（書留郵便、配達日指定郵便）以外の方法で郵送した入札は無効となります。
- 設計図書等に対する質問の回答は、入札参加を申し込んだ者に通知するメールに記載したホームページに掲載します。
- 入札書等の到達指定日にセンターが入札書等の到達を確認後、順次入札参加者にメールで到達したことを通知します。
- 本書、共通入札説明書、入札心得、郵便入札の手引きを熟読のこと。

3 入札参加資格

入札参加者は下記項目をすべて満たしていること。

<table>
<tr><td rowspan="6">入札参加資格</td><td>共通入札説明書で示す参加資格</td><td>すべて満たしていること。</td></tr>
<tr><td>登録業務</td><td>大阪府測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格において、以下の認定をすべて受けている者であること。
・建設コンサルタント（鋼構造及びコンクリート）</td></tr>
<tr><td>配置技術者</td><td>1. 資格
以下のいずれかの資格を有する者を、管理技術者として配置できる者であること。
（1）技術士（建設部門（選択科目が「鋼構造及びコンクリート」に限る。）又は総合技術監理部門（選択科目が「建設-鋼構造及びコンクリート」に限る。））の資格を有し、技術士法による登録を行っている者
（2）シビルコンサルティングマネージャー[RCCM]（登録部門が「鋼構造及びコンクリート」に限る。）の資格を有し、「登録証書」の交付を受けている者
（3）建設コンサルタント登録規程（昭和52年4月15日建設省告示第717号）により技術管理者として国土交通大臣に認定された者（登録部門が「鋼構造及びコンクリート」に限る）

2. 雇用形態
本業務に配置する管理技術者は、入札参加申請時において入札参加者と直接的な雇用関係（※）にあること。
（※）直接的な雇用関係とは、管理技術者とその所属する企業との間に第三者の介入する余地のない雇用に関する一定の権利義務関係（賃金、労働時間、雇用、権利構成）が存在することをいう。</td></tr>
<tr><td>業務実績</td><td>平成27年4月1日から本業務の入札公告日までに、元請として完成・引渡が完了した次の要件を満たす業務（※1）において、業務実績を有する者であること。なお、共同企業体として実績を有する場合は、本件で求めている業務実績と同内容の業務を担当した場合に限る。
・国、地方公共団体等の道路管理者が作成した点検要領に基づく1件あたり１億円（税込）以上の道路施設（※２）定期点検業務。（他業務を合わせた契約の場合、道路施設（※２）定期点検業務のみで１億円以上の実績が必要）

（※1） 国、地方公共団体、地方道路公社、地方住宅供給公社、土地開発公社、地方独立行政法人及び公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律施行令（平成13年政令第34号）第1条第1項各号に規定する法人又は地方公共団体から点検業務を委託された一般財団法人・公益財団法人・一般社団法人・公益社団法人が発注した業務に限る。
（※2）橋梁、大型カルバート、横断歩道橋に限る。</td></tr>
<tr><td>委託成績点</td><td>令和6年度中に完成検査を受けた大阪府都市整備部（住宅建築局を除く。）、大阪港湾局（計画整備部計画課計画調整担当、同部振興課利用促進担当及び泉州港湾・海岸部）及び大阪都市計画局発注業務で、64点以下の委託成績点を取得していない者であること。</td></tr>
<tr><td>他の一般競争入札に参加している場合の取扱い（取り抜け）</td><td>
<table>
<tr><th>落札決定順位</th><th>業務名</th><th>備考</th></tr>
<tr><td>1</td><td>橋梁定期点検等業務委託（R7－1）</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>橋梁定期点検等業務委託（R7－3）</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>橋梁定期点検等業務委託（R7－2）</td><td>本業務</td></tr>
</table>
※落札決定順位欄に記載している番号順に開札を実施の上、落札候補者順位を決定し、事後審査に合格した者を落札者とする。
※入札参加要件が案件ごとに異なる場合もあるため、注意すること。なお、本業務の入札参加資格を有しないと認められた者は、他業務すべての入札参加資格がないものとみなす。</td></tr>
</table>

		※本業務の落札候補者となった者は、本業務より落札決定順位が下位の業務の落札候補者となることはできない。 ※他業務の入札案件を取止めた場合は、当該取止め案件はなかったものとみなして、落札決定順位を繰り上げ、本件の入札手続きを続行する。ただし、入札の公平性が著しく損なわれるような場合は、本件の入札及び契約の手続きを取り止める場合がある。

4 担当課

	担当課	担当業務
入札契約担当	〒541－0053 大阪市中央区本町1丁目8番12号 公益財団法人 大阪府都市整備推進センター 総務部 総務課 電話番号 06－6262－7711	入札執行及び契約関係 入札説明書等に関する質問関係
業務担当	〒541－0053 大阪市中央区本町1丁目8番12号 公益財団法人 大阪府都市整備推進センター 都市整備事業部 市町村技術支援課 電話番号 06－6262－7670	「契約書一式」及び「落札候補者の提出書類」の提出、支払い関係並びに施工監理関係等 設計図書等に対する質問関係

電話などによる本案件に対する入札参加資格及び設計図書等に関する質問については一切お答えできません。設計図書等に関する質問については、「2発注スケジュール」に示す質問期間内に質問を行ってください。

【 交付書類一覧表 】

	書類名称	交付対象及び方法	ファイル形式
入札公告等	①入札公告 ②共通入札説明書 ③入札心得	対象：制限なし ホームページからダウンロード	Adobe Acrobat PDF形式
	④入札参加に必要な書類等 ・入札参加申出書 ・入札書 ・工事（業務）費内訳書 ・開札立会申込書 ・辞退届 ・郵便入札の手引き ・内封筒シート ・ 外封筒シート ・契約書（案）	対象：入札参加者 入札参加事前申込後にセンターが送付するメールに記載するホームページアドレスからダウンロード	
	⑤誓約書（大阪府暴力団排除条例関係）		
設計図書等	①設計図書類（業務内容により異なります） ・設計書（表紙） ・数量総括表 ・特記仕様書 ・箇所図 ・図面	対象：制限なし ホームページからダウンロード	Adobe Acrobat PDF形式
	②見積参考資料等（業務内容により異なります） ・見積参考資料 （表紙、積算条件明示事項、積算書） ・参考図		
	③事後審査書類（落札候補者が提出する書類） ・事後審査申請書 ・配置技術者調書 ・業務実績調書	対象：入札参加者 入札参加事前申込後にセンターが送付するメールに記載するホームページアドレスからダウンロード	
	④工事（業務）費内訳書（再掲）		

※見積参考資料は、あくまでも入札参加業者の適正・迅速な見積りに供するため、参考に示した一資料にすぎず、何ら契約上の拘束力を生じるものではありません。このため、履行方法等成果物を完成するために必要な一切の手段については、受託者がその責任において定めるものといたします。業務の実施に当たってはこの趣旨を十分理解し、事故発生等を招かないよう、その防止措置に留意してください。

【 提出書類一覧表 】

1. 郵便（書留、配達日指定郵便）等により提出するもの

	書類等名称	提出方法
入札参加の申し込み	・入札参加事前申込フォーム （センターホームページ内）	センターホームページに必要事項を入力し申し込む。
入札書等の提出	・入札書 ・入札参加申出書 ・工事（業務）費内訳書	書留、配達日指定郵便にて郵送 ※ 郵便入札の手引きを参照

※ 入札書等の様式はすべてセンターホームページからダウンロードしたものを使用すること。

2. 落札候補者の提出書類（別途提出する書類）

書類名称	備考
事後審査申請書	
業務実績調書	
履行実績を確認できる書類（写し）	当該業務を証明できる契約書の写し及び設計図書、仕様書、完了検査合格通知書、契約履行証明書等を添付すること。 なお、共同企業体として実績を有する場合、本件で求めている業務実績と同内容の業務を担当したことがわかる資料（共同企業体協定書等）を提出すること。
配置技術者調書	
配置技術者調書の照合が可能な書類（写し）	技術士の場合 「技術士登録証」又は「技術士登録等証明書」 RCCMの場合 「RCCM登録証」 認定技術管理者の場合 「技術管理者認定通知書」
配置技術者の雇用の確認が可能な書類（写し）	下記のいずれかの書類 従業員についての健康保険被保険者証、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書 ※健康保険被保険者証等の提出の際には、以下の項目に該当するものについてマスキングを施すこと。 書類：健康保険被保険者証 → マスキング項目：・保険者番号 ・被保険者等記号・番号 書類：健康保険・厚生年金被保険者標準報酬額決定通知書 → マスキング項目：・被保険者整理番号 ・基礎年金番号 ※健康保険被保険者証等にQRコードがある場合について、そのQRコードを読み取ると保険者番号等がわかるものについても、同様にマスキングを施すこと。 以上により、確認できない場合は、以下のうち、証明できる書類を提出すること (1) 当該事業所名記載の前年分の源泉徴収票 (2) 登記事項証明書の役員名簿欄（監査役は除く） (3) 雇用保険被保険者証・資格取得等確認通知書 (4) その他証明できるもの
誓約書（大阪府暴力団排除条例関係）	必ず提出すること。

3．書類提出先

落札候補者は、「2．落札候補者の提出書類」を、センターから落札候補者である旨の連絡を受けた日の翌日（休日を除く。）の午後5時までに、下記提出先へ持参してください。

なお、指定した日時までに提出しない者の入札は無効となりますので、注意してください。

提出先	4　担当課　業務担当

測量・建設コンサルタント等共通入札説明書（郵便入札）

公益財団法人　大阪府都市整備推進センター

入札参加者は、この「測量・建設コンサルタント等共通入札説明書（郵便入札）」（以下「入札説明書」という。）のほか、「入札公告」及び「測量・建設コンサルタント等入札心得（郵便入札）」（以下「入札心得」という。）の内容を遵守するとともに、「契約書案」及び「設計図書」等その他契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札しなければならない。

1　入札公告等の交付等

「入札公告」及び「入札説明書」等入札に参加するために、必要となる資料（以下「入札公告等」という。）を公益財団法人大阪府都市整備推進センター（以下「センター」という。）ホームページに掲載する。

（1）　交付する入札公告等の内容

「入札公告」による。

2　予定価格等の公表

「予定価格」並びに「最低制限価格」を採用する入札については次のとおり公表する。

（1）　公表日

「入札公告」公表の日。

（2）　公表方法

「入札公告」に記載する。

3　入札参加資格

入札に参加する者に必要な資格（以下「入札参加資格」という。）は、次に掲げる要件をすべて満たす者であること。

ア　「入札公告」に定めた入札参加資格をすべて有している者であること。

イ　大阪府測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格者名簿に登録されていること。

ウ　民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条第１項又は第２項の規定による再生手続開始の申立てをしている者又は申立てをなされている者（同法第 33 条第１項の再生手続開始の決定を受け、かつ、大阪府測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格の再認定がなされた者を除く。）、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条第１項又は第２項の規定による更生手続開始の申立てをしている者又は申立てをなされている者（同法第 41 条第１項の更生手続開始の決定を受け、かつ、大阪府測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格の再認定がなされた者を除く。）でないこと、金融機関から取引の停止を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

エ　「入札公告」に定める登録業務について発注年度に該当する大阪府測量・建設コンサルタント等業務競争入札参加資格の認定を受けていること。

オ　「入札公告」の公告の日から開札の日までの期間において、次のいずれにも該当しない者

であること。

（ア）　大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を受けている者

（イ）　大阪府入札参加停止要綱別表に掲げる措置要件に該当する者

（ウ）　大阪府公共工事等に関する暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けている者又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当する者

（エ）　大阪府との契約において、談合等の不正行為があったとして損害賠償請求を受けている者（「入札公告」の公告の日までに当該請求に係る損害賠償金を納付した者を除く。）

（オ）　大阪府都市整備推進センター入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を受けている者

4　設計図書等の交付

当該入札に関する設計図書、補足説明書、特記仕様書、契約書案その他の資料（以下「設計図書等」という。）の交付は、次のとおりとする。

（1）　交付期間

「入札公告」による。

（2）　交付方法

センターホームページに掲載し、交付する。

（3）　設計図書等の内容

「入札公告」による。

（「入札公告」の「交付書類一覧表」参照）

5　設計図書等に対する質問及び回答

（1）　質問期間及び回答日

「入札公告」による。

（2）　質問方法

センターに対してメールにより質問を行い、持参、郵送、電送及び電話等の方法は受け付けないものとする。

質問には、入札参加者名が特定できる内容を記入しないこと。記入があれば回答を行わないので注意すること。

（3）　回答方法

センターホームページに質疑回答書を掲載する。

回答には、重要事項等が含まれることがあるため、回答の内容を確認すること。

なお、回答の内容を確認しなかったことによる入札参加者が被った損失について、センターは一切の責めを負わない。

6　入札参加の事前申し込み

入札参加を希望する者は、センターホームページ内において、入札公告に記載する入札参加資格を有していることを誓約の上、入札参加を事前に申し込まなければならない。

7　連絡事項の確認

当該入札の保留、延期又は取り止め若しくはその入札に関する重要事項等を連絡する場合があるため、センターのホームページを定期的に閲覧し、確認すること。

連絡事項を確認しなかったことによる入札参加者が被った損失について、センターは一切の責めを負わない。

8　入札書等の提出

入札書、工事（業務）費内訳書（以下「内訳書」という。）及び入札参加申出書（以下「申出書」という。）の提出については、次のとおりとする。

（1）　入札書等の到達指定日

「入札公告」による。

（2）　入札書等の提出方法

ア　入札参加者は、入札書（以下「入札書」という。）、内訳書及び申出書、内封筒用シート・外封筒用シートをセンターホームページからダウンロードする。

イ　入札参加者は、内封筒（長形封筒３号）に指定した内封筒用シートを貼付し、必要事項を記入押印のうえ、入札書等を入れて代表者印で封かんし、さらに案件ごとに外封筒（角形封筒２号）に指定した外封筒用シートを貼付し、必要事項を記入のうえ、内封筒を封入し、一般書留又は簡易書留の配達日指定郵便の方法により郵送しなければならない。

ウ　入札書等は入札公告で指定した到達指定日に到達しなければならないものとする。

なお、入札書等は、センターへの直接持参は認めないものとする。

エ　入札書等は書換え、引換え又は取消しすることはできないものとする。

オ　その他詳細は、入札心得によるものとする。

（3）　入札回数

１回とする。

9　入札の辞退

（1）　入札参加者は、入札書等を郵送するまで、入札参加を辞退することができる。ただし、入札書等を郵送後に辞退することはできない。また、一旦辞退した場合はそれを撤回することができない。

（2）　入札参加者は、入札書等を郵送後に辞退することができない。

（3）　入札を辞退するときは、入札辞退届を入札執行（開札）までにセンターに持参するか到達指定日までに届くように、郵送するものとする。

（4）　入札を辞退した者は、これを理由として不利益な扱いを受けることはないものとする。

10　内訳書の提出

（1）　入札に際し入札書に記載される入札金額に対応した内訳書を提出すること。ただし入札公告において提出を義務付けられていない場合はこの限りでない。

（2）　提出する内訳書は、種目別、科目別とも専門業者から見積りを徴取するものを除き、自らの責任で積算したものであること。

（3）　内訳書を提出しない者が提出した入札書は無効とする。

（4）　内訳書は、必ず提出しなければならないものであるが、記載内容について入札及び契約上の

権利義務を生じるものではない。

11　入札執行の保留、延期又は取り止め

入札執行の前又は執行中に、次の各号のいずれかの事由が生じ入札の執行が困難又は執行すべきでないと認められるときは、入札執行を保留、延期又は取り止める（以下「保留等」という。）場合があるものとする。

（１）　天災地変等により郵便不着、遅延等の事由が発生したとき。

（２）　入札の執行を保留等すべきと判断するに相当する談合その他不正行為に関する情報が、有力な証拠をもって通報されたとき。

（３）　その他発注者が、やむを得ない事由により入札執行を保留等すべきと判断したとき。

12　調査の実施

11（２）により、入札執行を保留等したときは、必要に応じて公正入札に係る調査を行う。この場合、入札参加者は調査に協力しなければならない。

13　入札金額

落札者決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額。（以下「契約希望金額」という。）をもって委託金額とするので、入札参加者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。

14　入札保証金等

（１）　入札保証金は免除する。

（２）　落札者が契約を締結しないときは、違約金として契約希望金額の 100 分の２に相当する額を徴収する。ただし、次の各号に該当する場合はこの限りではない。

①　大阪府入札参加停止要綱別表 13（経営不振）の規定により入札参加停止の措置を講じられ、又は同内容の措置要件に該当したことにより、契約を締結しない場合

②　大阪府入札参加停止要綱別表６（安全管理措置）（２）イの規定により入札参加停止１ヶ月の措置を講じられ、又は同内容の措置要件に該当したことにより、契約をしない場合

③ 代表者の死亡等により営業活動を継続しえなくなったため契約を締結しない場合

④ 死亡、傷病又は退職により配置技術者が欠けることとなったため契約を締結しない場合

15　開札の日時及び方法

（１）　開札の日時

「入札公告」による。

（２）　開札の方法

入札担当職員が、郵送された封筒を開札し、落札候補者又は落札候補者順位を決定する。

（３）　開札の立会

開札の立会は、開札の立会を希望する入札参加者が行うものとする。ただし、立会を希望する

者がいない場合又は開札日に開札会場に立会を希望するものが出席しない場合は、当該入札事務に関係しない職員が行うものとする。

開札の立会を希望する入札参加者は、入札公告で示した期間内に開札立会申込書をセンターに提出しなければならない。

立会者は、入札参加者又は入札参加者から委任を受けた代理人でなければならない。この場合において、入札参加者は、他の入札参加者の代理人となることはできない。

16　事後審査

事後審査は以下のとおり実施する。

事後審査の結果、入札参加資格を有しないことが明らかとなった者の提出した入札書は無効とする。

（1）　事後審査の手順

ア　予定価格の制限の範囲内（ただし、最低制限価格を設けた時は、最低制限価格以上）で最低の価格をもって入札書を提出した者を「落札候補者」とし「落札候補者」についてのみ開札後、実施する。

イ　「落札候補者」が２者以上あるときは、くじにより事後審査の順位を決定し、その順位に従い事後審査を行う。

ウ　事後審査の結果、提出した入札書が無効となった場合は、予定価格の制限の範囲内（ただし、最低制限価格を設けた時は、最低制限価格以上）で最低の価格をもって入札書を提出した他の者のうち、最低の価格で入札をした者（以下「次順位者」という。）に対し改めて事後審査を行う。

なお、この場合、次順位者が２者以上あるときは、イと同様の方法により事後審査の順位を決定し、その順位に従い事後審査を行う。

エ　上位順位の者の資格が有効であると確認された場合は、次順位以降の者の事後審査は行わない。

○　くじの方法は、抽選機により予備抽選と本抽選を行い、予備抽選で本抽選の際に落札候補者順位を決定するための番号を決定し、本抽選で落札候補者順位を決定する。

（2）　事後審査の内容

ア　入札公告に示す入札参加資格の審査

イ　内訳書の確認

ウ　落札候補者の提出書類の審査

落札候補者は、「入札公告」に示す「提出書類一覧表」に記載する落札候補者の提出書類（以下「事後審査書類」という。）を各資料に記載した指示に従い作成し、「入札公告」に示す日時及び方法により「提出先」あて提出すること。提出した書類の返却は行わない。

なお、事後審査書類を指定した日時までに提出しないときは、その者の提出した入札書は無効とする。また、事後審査書類を指定した日時までに提出しない者は、事後審査書類を提出しない意思を明示した書面を「提出先」に提出しなければならない。

17　建設コンサルタント業務に係る配置技術者の資格及び雇用関係の確認

「入札公告」により、配置技術者に求める資格及び雇用関係の確認は、16 の事後審査の対象者についてのみ以下のとおり確認を行うこととし、資格及び雇用関係の確認ができない者の提出した入札書

は無効とする。

（１）　資格及び雇用関係の確認

「入札公告」の「３ 入札参加資格」の「配置技術者」に示すところにより、当該配置技術者の資格及び雇用関係の確認を行う。

（２）　提出を求める書類

「入札公告」に示す「提出書類一覧表」の落札候補者の提出書類に記載する各種証明書及び健康保険被保険者証等の写しを「入札公告」に示す日時までに「入札公告」に示す提出先へ提出すること。

17 の２　測量業務に係る配置技術者及び直接雇用する測量士等の資格並びに雇用関係の確認

「入札公告」により、配置技術者及び直接雇用する測量士等（以下「配置技術者等」という。）に求める資格並びに雇用関係の確認は、16 の事後審査の対象者についてのみ以下のとおり行うこととし、公告に求める資格及び雇用関係の確認ができない者の提出した入札書は無効とする。

（１）　資格及び雇用関係の確認

「入札公告」の「３ 入札参加資格」の「配置技術者」及び「測量士等の雇用」に示すところにより、当該配置技術者等の資格及び雇用関係の確認を行う。

（２）　提出を求める書類

「入札公告」に示す「提出書類一覧表」の落札候補者の提出書類に記載する各種証明書及び健康保険被保険者証等の写しを「入札公告」に示す日時までに「入札公告」に示す提出先へ提出すること。

18　誓約書の提出の確認

事後審査の対象者は、大阪府暴力団排除条例第 11 条第２項に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書及び社会保険に関する誓約書を、「入札公告」に示す日時までに「入札公告」に示す提出先へ提出すること。

19　入札書の無効

入札に参加する資格のない者及び虚偽の申請を行った者が提出した入札書並びに入札心得及び入札公告等において示した条件等入札に関する条件に違反した者の提出した入札書は無効とする。

なおセンターより入札参加資格のある旨確認された者であっても、事後審査の後、入札時点において入札参加資格のない者の提出した入札書は無効とする。

また、無効の入札書を提出した者を落札者としていた場合には落札決定を取り消す。

20　落札者の決定方法

落札者は以下の方法により決定する。

ただし、「入札公告」において、複数の入札案件に入札書の提出を認めているが、落札可能案件数を制限している場合は、開札日時の早い業務から落札決定を行い、制限している件数を当該落札者が満たしたときは、他の案件の落札者としないものとする。

落札者を決定した場合は、その金額（契約希望金額）を委託金額とする。

なお、委託金額に１円未満の端数が生じた場合、切り捨てるものとする。

（１）　最低制限価格制度を採用する入札の場合

最低制限価格以上の価格をもって入札書を提出し、事後審査により有効な入札書を提出したと認められた者を落札者とする。

（２）　落札者は、開札後、事後審査等、必要な審査及び調査を行った後決定するため、落札者の決定までに日時を要する。（概ね二週間程度での確定を目途とする。）

21　契約手続等

（１）　契約書類は、落札者に交付する。

（２）　落札者は特別の事情がある場合を除き、落札決定の日の翌日から起算して 10 日以内（休日を除く）に「入札公告」の「担当課 工事（業務）担当」へ契約書を提出すること。10 日以内（休日を除く）に提出がない場合は、落札者又は契約の相手方としての権利を放棄したものとみなすことがある。

（３）　落札決定の日から契約締結の日までの期間において、落札者が次のいずれかに該当した場合は、契約を締結しないことがある。

ア　大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を受けた場合又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当した場合

イ　大阪府との契約において、談合等の不正行為があったとして損害賠償請求を受けた場合

（４）　落札決定の日から契約締結の日までの期間において、落札者が大阪府公共工事等に関する暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けた場合又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当した場合は、契約を締結しないものとする。

（５）　（２）から（４）の規定により契約を締結しないときは、14（２）に定める違約金をセンターに支払わなければならない。この場合、センターは一切責めを負わない。

（６）　「入札公告」により、理事会対象案件となっている場合は、（２）により締結する契約はセンター理事会の決議を得るまでは仮契約とし、理事会の決議がなされたとき本契約となる。

この場合（３）の「契約締結の日」は「本契約締結の日」と読み替えるものとし、「契約を締結しないことがある」は「仮契約を締結せず、又は仮契約の解除を行うことがある」と読み替えてこれらの規定を準用する。

また、（４）の「契約締結の日」は「本契約締結の日」と読み替えるものとし、「契約を締結しないものとする」は「仮契約を締結せず、又は仮契約の解除を行う」と読み替えてこれらの規定を準用する。

なお、仮契約を締結しないとき、又は仮契約を解除したときは、落札者は 14（２）に定める違約金をセンターに支払わなければならない。この場合センターは一切の責めを負わない。

23　契約保証金

（１）　落札者は、委託金額の 100 分の 5 以上の契約保証金を納付しなければならない。ただし、次の各号に掲げる担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

ア　センターが認めた契約保証金に代わる担保となる有価証券等

イ　センターが確実と認めた当契約による債務の不履行により生じる損害金の支払いを保証する金融機関又は公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和 27 年法律第 184 号）第２条第４項に規定する保証事業会社の保証

（２）　（１）の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、契約保証金は免除する。

ア　債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約（保険金額は、委託金額の 100 分の 5 以上）を締結したとき。

イ　債務の履行を保証する公共工事履行保証契約(保証金額は、委託金額の 100 分の 5 以上)を締結したとき。

24　実施上の留意事項

（１）　入札に参加するための費用は、参加申請等の提出者の負担とする。

（２）　入札参加申請または事後審査書類等に虚偽の記載をした者には、大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を行うことがある。

また、入札参加申請または事後審査書類等に虚偽の記載を行った者が提出した入札書は無効とし、無効の入札書を提出した者を落札者としていた場合は落札決定を取り消す。

（３）　次の場合は、入札執行を取り止める。

ア　入札書の提出者が無い場合

イ　「入札公告」により１者入札を原則無効とした案件について、入札者が１者のみの場合

（４）　本入札における入札参加資格の審査及び確認は、開札後「落札候補者」及び「センターが必要と認める者」についてのみ実施する。

○ホームページ（入札結果）での表示の方法

・落札した者　⇒　落札企業名称及び落札金額を表示

・失格となった者　⇒　企業名称及び入札金額を表示し、摘要欄は「失格」と表示

・無効の入札を行った者　⇒　企業名称及び入札金額を表示し、摘要欄は「空白」

・入札を辞退した者　⇒　企業名称を表示し、摘要欄は「辞退」と表示

・入札書を提出しなかった者　⇒　企業名称を表示し、摘要欄は「入札書不着」と表示

測量・建設コンサルタント等入札心得（郵便入札）

（目 的）

第１条　この心得は公益財団法人 大阪府都市整備推進センター（以下「センター」という。）が条件付一般競争入札（以下「入札」という。）に参加しようとする者（以下「入札参加者」という。）が守らなければならない事項を定めるものとする。

（法令等の遵守）

第２条　入札参加者は、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号)、同法施行令（昭和 22 年政令第 16 号)、大阪府暴力団排除条例（平成 22 年大阪府条例第 58 号）及びその他関係法令並びにこの心得を遵守しなければならない。

２　入札参加者は、入札手続に際し、センターの指示に従い、円滑な入札執行に協力し、正常な入札執行を妨げたり、他の入札参加者の入札手続を妨害するようなことを避けるほか、常に公共工事を推進するにふさわしい入札参加者として入札手続にのぞまなければならない。

３　入札参加者は、設計図書等（図面、仕様書、補足説明書、質問回答書及びその他交付書類)、契約書案及びその他契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札手続をしなければならない。

４　入札手続及び契約に関して、用いる言語は日本語とし、通貨は日本円とする。

（公正な入札の確保）

第３条　入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。)、刑法（明治 40 年法律第 45 号）及び電子署名及び認証業務に関する法律（平成 12 年法律第 102 号)、同法施行規則（平成 13 年総務省・法務省・経済産業省令第２号）等に抵触する行為を行ってはならない。

２　入札参加者は、他の入札参加者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。

３　入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格又は工事（業務）費内訳書の内容を開示してはならない。

４　入札参加者は、「公正入札調査委員会に関する要綱」に基づく事情聴取その他の調査に協力しなければならない。

（入札参加資格等）

第４条　入札参加者は、入札公告において指定した期日までに、入札参加資格に関する書類をセンターに提出しなければならない。

２　測量・建設コンサルタント等条件付一般競争入札実施要綱（以下「要綱」という。）第 18 条第２項に規定する落札候補者（以下「落札候補者」という。）となった者に対しては、開札後に、事後審査を実施するため、落札候補者は、事後審査に必要な書類を、指定した日時までに提出しなければならない。なお、事後審査に必要な書類を提出しない落札候補者が、その意思を明示した書面を提出した場合はこの限りでない。

３　次の各号のいずれかに該当する者は入札に参加することはできない。

(1) 第１項に規定する公告等に掲げる入札に参加する者に必要な資格を有しない者

(2) 公告等の日から開札日までの間に入札参加資格を取り消されている者

(3) 前各号に掲げるもののほか、正常な入札執行を妨げる等の行為をなすおそれのある者又はなした者

（入札保証金等）
第５条　入札保証金は、契約事務要綱第 10 条の規定に該当する場合は免除する。
２　落札者が契約を締結しないときは違約金として入札書に記載した金額の 100 分の 110 に相当する金額の 100 分の２に相当する金額をセンターに支払わなければならない。ただし、次の各号に定める場合はこの限りではない。
(1) 大阪府入札参加停止要綱 別表 13（経営不振）の規定により入札参加停止の措置を講じられ、又は同内容の措置要件に該当したことにより、契約を締結しない場合
(2) 大阪府入札参加停止要綱 別表６（安全管理措置）(2)イの規定により入札参加停止１ヶ月の措置を講じられ、又は同内容の措置要件に該当したことにより、契約を締結しない場合
(3) 代表者の死亡等により営業活動を継続しえなくなったため契約を締結しない場合
(4) 死亡、傷病又は退職により配置技術者が欠けることとなったため契約を締結しない場合

（入札書等の提出）
第６条　要綱第７条第３項に規定する入札参加者（以下「入札参加者」という。）は、定められた方法により入札書及び入札参加申出書を提出しなければならない。
２　入札書に記載する金額は、取引にかかる消費税及び地方消費税を含まない金額とすること。
３　入札参加者は、入札書の提出に際して当該入札金額の根拠となる工事（業務）費内訳書（以下「工事費内訳書」という。）を提出しなければならない。

（入札参加の辞退等）
第７条　入札参加者は、公告で示す入札書等到達指定日までの期間中は、入札参加の辞退又は入札参加申請の取下げを行うことができる。
２　入札参加者は、前項に規定する入札参加の辞退を行う場合は、書面をもってその意思を明示しなければならない。ただし、一旦、入札参加の辞退の意思を示した場合は、それを撤回することができない。
３　入札参加の辞退を行った者は、これを理由として不利益な扱いを受けるものではない。

（入札書の書換等の禁止）
第８条　入札参加者は、提出した入札書について、書換え、引換え又は撤回をすることができない。

（入札執行の取り止め等）
第９条　センターが止むを得ない事由により入札執行を継続することが困難と認めた場合は、この心得は適用せず、改めて別に定める心得に基づき入札を行うこととする。
２　入札参加者が第２条又は第３条に抵触する疑いがあるときなど、センターが必要と認めるときは、入札執行を延期し、若しくは保留し、又は当該入札に関する調査を行うことがある。調査の結果、入札を公正に執行することができないと認められるときは、当該入札執行を取り止めることがある。
３　前項の規定によりセンターが調査を行なうときは、入札参加者は調査に協力しなければならない。
４　入札執行に際して、天災地変、その他やむを得ない事由が生じたときは、その執

行を延期し、又は取り止めることがある。

（開 札）
第10条　開札は、指定した日時に行う。

（入札書の無効）
第11条　次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。
(1) 第4条第3項各号のいずれかに該当する者が提出した入札書
(2) 所定の日時又は所定の場所に提出しない者が提出した入札書
(3) 入札に参加する資格のない者が入札をしたとき。
(4) 到達指定日以外に到達した入札書等（第9条第2項の規定により入札を延期した場合を除く。）
(5) 指定された送付方法以外の方法で入札書等を郵送したとき。
(6) 郵送された封筒に指定された事項が記載されていないとき。
(7) 郵送された封筒に記載された件名と同封された入札書等の件名が異なるとき。
(8) 入札書等の記名押印がないとき。
(9) 入札参加申出書が同封されていないとき。
(10) 工事（業務）費内訳書の提出を求められた場合において、工事（業務）費内訳書が同封されていないとき。
(11) 入札書と工事（業務）費内訳書の件名及び金額が相違するとき。
(12) 本人、第三者を問わず、不正な手段により改ざんされた事項を含む入札書
(13) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札書
(14) 談合その他不正行為により入札手続を行ったと認められる者が提出した入札書
(15) 同一の入札について、２者以上の入札書を提出した者の入札書
(16) 提出された工事（業務）費内訳書に記載された純工事費の額を下回らない入札額でなければならないとした入札において、純工事費の額を下回る価格で提出した入札書
(17) 事後審査等に必要な書類を、指定した日時までに提出しない者が提出した入札書
(18) 営業所の現地調査に協力しない者が提出した入札書
(19) 営業所の現地調査の結果、営業所としての実態が確認できない者が提出した入札書
(20) 前各号に定めるもののほか、指示した条件に違反して提出した入札書

（失 格）
第12条　次の各号のいずれかに該当した者は、失格とする。
(1) 最低制限価格を設定した入札において、最低制限価格未満の価格の入札書を提出した者
(2) 開札から落札決定までの期間において、次のいずれかに該当した者
① 大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を受けた者又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当した者
② 大阪府との契約において、談合等の不正行為があったとして損害賠償請求を受けた者
③ 大阪府公共工事等に関する暴力団排除措置要綱に基づく入札参加除外の措置を受けた者又は同要綱別表に掲げる措置要件に該当した者
(3) 前各号に定めるもののほか、入札公告等において示した事項に該当した者

（落札者の決定）

第 13 条　有効な入札書を提出した者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札書を提出した者（最低制限価格制度を採用した入札にあっては、予定価格の制限の範囲内で最低制限価格以上の価格をもって入札書を提出した者のうち、最低の価格をもって入札書を提出した者）を落札候補者とし、その者に対する事後審査等の結果、資格があると確認された者を、落札者とする。
２　落札候補者となり得る者が２者以上あるときは、くじにより落札候補者を決定する。
３　落札候補者となった者の入札が無効となった場合、又はその者が失格となった場合は、次順位の者を落札候補者とする。
４　落札者が入札書に記載した金額の 100 分の 110 に相当する金額を落札金額とする。なお、落札金額に１円未満の端数が生じた場合、切り捨てるものとする。

（再度の入札）
第 14 条　再度の入札は行わない。

（契約保証金等）
第 15 条　落札者は、落札金額の 100 分の 5 以上の契約保証金を納付しなければならない。ただし、次の各号に掲げる担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。
(1) センターが認めた契約保証金に代わる担保となる有価証券
(2) センターが確実と認めた当該契約による債務の不履行により生じる損害金の支払を保証する、金融機関又は公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和 27 年法律第 184 号）第２条第４項に規定する保証事業会社の保証
２　前項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当するときは、契約保証金は免除する。
(1) 債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約（保険金額は、契約金額の 100 分の 5 以上）を締結したとき。
(2) 債務の履行を保証する公共工事履行保証契約（保証金額は、契約金額の 100 分の 5 以上）を締結したとき。

（契約の締結等）
第 16 条　契約を締結する場合は、落札者は、契約書に記名押印し、落札決定の日の翌日から起算して、10 日以内にセンターに提出しなければならない。ただし、センターの承諾を得た場合は、この期間を変更することができる。
２　落札者が前項に定める期間内に契約書を提出しないときは、落札者としての権利を失う。
３　落札決定の日から契約締結の日までの期間において、落札者が、第 12 条第２号①及び②のいずれかに該当した場合は、契約を締結しないことがある。
４　落札決定の日から契約締結の日までの期間において、落札者が、第 12 条第２号④に該当した場合は、契約を締結しないものとする。
５　前３項の規定により契約を締結しないときは、第５条第２項に定める違約金をセンターに支払わなければならない。この場合、センターは一切の責めを負わないものとする。

（異議の申出）
第 17 条　入札参加者は、入札書の提出後、この心得、契約書案の各条項、設計図書等について不明等を理由として異議を申し出ることはできない。

（その他）

第 18 条　入札手続に際しては、すべてセンターの指示に従うこと。

（制定　平成３０年４月１日）