

■非常勤事務補助職員（阪南事業所）の募集について

- 1 募集職種・職名 非常勤事務補助職員（阪南事業所）
- 2 募集人員 1名
- 3 採用予定年月日 令和7年4月1日
- 4 雇用期間 採用日から令和8年3月31日まで
※任期の更新あり。（最長5年又は年度末年齢70歳まで）
- 5 業務内容
 - ・総務事務（来客・電話対応、勤怠管理、郵便物の発送 等）
 - ・管理業務（消耗品等の発注・管理、施設設備の管理、文書の保存・廃棄 等）
 - ・パソコン入力作業（Word、Excel 等による支出書類等の作成やデータの入力）
- 6 勤務場所 岸和田市岸之浦町9番地 阪南事業所
- 7 勤務条件
 - (1) 勤務時間 8時30分～17時00分（うち休憩時間45分）実働7時間45分
 - (2) 勤務日 土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月4日を除く週5日勤務
有給休暇あり
 - (3) 賃金 日給 10,750円 賞与制度あり（年間2.4ヵ月分：前年度実績）
 - (4) 通勤手当 有
（自宅から阪南事業所までの距離に応じて規程に定める額）
 - (5) 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険 適用
- 8 応募資格
 - ・高等学校卒業以上
 - ・パソコン入力ができること
 - ・運転免許がある方（就業場所までの交通機関がありませんので、車通勤できる方）
- 9 応募手順
 - (1) 令和7年2月5日（水）～令和7年2月19日（水）必着
（持参の場合は土曜日・日曜日・祝日を除く9時30分から17時まで）
 - (2) 提出書類 ①採用選考申込書 1部
②履歴書 1部（様式は不問、写真要）
③職務経歴書 1部

下記申込先まで郵送又は持参してください。

10 選考方法

- ・第一次選考 書類選考（書類到着後10日以内に結果を連絡します）
- ・第二次選考 面接（阪南事業所で2月27日に実施予定）

11 お申込み及びお問い合わせ先

〒541-0053 大阪市中央区本町一丁目8番12号 オーク堺筋本町ビル10階
公益財団法人 大阪府都市整備推進センター 総務課 雲川（くもかわ）
電話 06（6262）7711

(様式第1号)

専門技術員等採用選考申込書（阪南事業所 非常勤事務補助職員）

年 月 日

公益財団法人大阪府都市整備推進センター理事長 様

氏名： _____ ⑩

令和6年度専門技術員等採用選考に申し込みます。

ふりがな 氏 名		生年月日	昭和 平成	年	月	日
		年 齡	満	歳		
住 所	〒					
自己の適性						
活用したい 能 力 等						