

■非常勤事務補助職員（総務部 総務課）の募集について

1 募集職種・職名 非常勤事務補助職員（総務部 総務課）

2 募集人員 1名

3 採用予定年月日 令和7年4月1日

4 雇用期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

5 業務内容

- ・理事会・評議員会の開催及び運営に関する事務の補助
- ・その他総務事務全般・会計事務の補助

6 勤務場所 大阪市中央区本町1丁目8番12号 オーク堺筋本町ビル10階

7 勤務条件

- (1) 勤務時間 9時00分～15時45分（うち休憩時間45分）実働6時間
- (2) 勤務日 指定日、土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く週3日勤務
- (3) 日給 7,950円 賞与制度あり（年間2.4ヵ月分）
- (4) 通勤手当 有
- (5) 労災保険 適用

8 応募資格

- ・理事会等会議の運営の経験があること。
- ・自治体職員との協議経験があること。
- ・Word・Excel・Outlook・PowerPoint等PCスキルがあること。
- ・コミュニケーションほか対人関係能力があること。

9 応募手順

- (1) 令和7年1月27日（月）～令和7年2月10日（月）必着
（持参の場合は土曜日・日曜日を除く9時から17時）
- (2) 提出書類①職員採用申込書 1部
②履歴書（様式は不問、写真要）1部
③職務経歴書 1部

下記申込先まで郵送又は持参してください。

10 選考方法

第一次選考 書類選考（書類到着後1週間程度で結果を連絡します。）

第二次選考 面接（2月下旬から3月上旬）

面接場所はお申込み及びお問い合わせ先と同じ

11 お申込み及びお問い合わせ先

〒541-0053 大阪市中央区本町1丁目8番12号 オーク堺筋本町ビル10階

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター 総務課 雲川（くもかわ）

電話 06（6262）7711

(様式第1号)

専門技術員等採用選考申込書（総務部総務課 非常勤事務補助職員）

年 月 日

公益財団法人大阪府都市整備推進センター理事長 様

氏名： _____ ⑩

令和6年度専門技術員等採用選考に申し込みます。

ふりがな 氏 名		生年月日	昭和 平成	年	月	日
		年 齡	満	歳		
住 所	〒					
自己の適性						
活用したい 能 力 等						