

職員の募集について

当財団は、大阪府等の出資による公益財団法人です。

“まちづくりの総合コーディネーター”を目指し、区画整理や道路・橋梁点検、土木技術研修、駐車場運営、霊園運営、海域の埋立造成、ニュータウン内の不動産・施設管理、密集市街地解消など幅広い事業を実施しています。

公益財団法人について理解し、法人の将来を背負って立つ人材(事務職)を求めています。

■ 職務内容

一般事務に従事し、大阪府内の事業拠点(堺筋本町オフィス、北千里オフィス、霊園管理事務所 等)での勤務となります。

担当する業務は、管理系(総務、人事・給与、経理・財務、広報 他)、事業系(土地建物等の管理、不動産テナント・霊園・駐車場の顧客管理・対応 他)配属先により決まります。

■ 応募資格

- ・高等学校卒業以上
- ・Word・Excel 等 PC スキルがあること。
- ・コミュニケーションほか対人関係能力があること。

※下記の資格・経験等歓迎

【資格】

日商簿記 1・2 級、社会保険労務士、1・2 種衛生管理者、墓地管理士、宅地建物取引士 等

【実務経験】

法人会計事務、労務給与事務、税務申告事務、テナントシーリング等不動産活用業務、システム導入(電子化)経験 等

■ 労働条件等

- 雇用形態 正職員 (試用期間 6 カ月あり)
- 職種 事務職 主事又は主査(係長)
- 募集人員 3 名程度
- 契約期間 令和 7 年 4 月 1 日採用予定 期間の定めなし。
ただし、定年は満 60 歳に達した年度の末日(延長予定)
- 勤務時間 午前 9 時から午後 5 時 30 分まで (昼休憩 45 分)
※、午前 8 時 30 分・午前 9 時 30 分から等の勤務形態もあり
週 38 時間 45 分勤務 繁忙期には所定労働時間を超える労働を要する場合あり
- 休日 土曜、日曜、国民の祝日、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日まで)
- 休暇 年次有給休暇、夏期休暇 (5 日)、慶弔、子供の看護、介護他の特別休暇
- 社会保険等 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険に加入
- 給与等 職務経歴等により決定。
 - ・賞与年 2 回、交通費支給、時間外手当
 - ・住居手当、家族手当、資格手当(社労士、簿記、墓地管理士など)
 - ・昇給あり

<参考給与>

例 (主査)年収 635 万円程度(4 年制大学卒業後 16 年程度)

(主事)年収 445 万円程度(4 年制大学卒業後 9 年程度)

※いずれも別途、住居手当・家族手当・資格手当等支給

■選考方法、スケジュール

申込受付	令和 6 年 12 月 10 日～令和 7 年 1 月 5 日
一次選考 資格審査	令和 6 年 12 月中旬～令和 7 年 1 月上旬
二次選考 適性検査・書類審査	令和 7 年 1 月 8 日～1 月 22 日
三次選考 面接	令和 7 年 2 月 6 日・7 日
採用内定	令和 7 年 2 月中旬
採用	令和 7 年 4 月 1 日

■申込み

以下マイナビ転職のサイトからお申し込みください。

URL: <https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-311133-3-3-1/>

■お問い合わせ先

公益財団法人大阪府都市整備推進センター 総務部総務課 雲川(くもかわ)

電話 06-6262-7711 (9 時～17 時 30 分 土・日・祝日・12 月 29 日～1 月 3 日は除く)