

モバイル型ノートパソコン並びに
ソフトウェアライセンス取得及び保守業務

仕 様 書

令和 6 年 10 月

公益財団法人 大阪府都市整備推進センター

第1章 総則

(総則)

第1条 本仕様書は、公益財団法人大阪府都市整備推進センターで使用するパソコンの更新に伴い、業務効率を向上させるべく、モバイル型ノートパソコン端末（以下「PC端末」という。）の導入並びにソフトウェアライセンス取得及び保守業務について定めるものである。

(業務内容)

第2条 本業務の内容及び数量は次のとおりとする。

- ① PC 端末の導入 77 台
- ② キットニング（初期設定等）の実施 77 台
- ③ ソフトウェア（Microsoft 365 Apps for business）ライセンス取得 77 台
- ④ IT サポート保守 77 台
- ⑤ 上記①～③に付随する作業

(業務期間)

第3条 本業務の委託期間は、契約締結日から令和7年3月31日までとする。

なお、第2条の業務毎の期限は以下のとおりとする。

- ①、②及び③の業務 令和7年1月31日
- ④の業務 令和7年3月31日

但し、同条の③及び④の業務については、契約書に自動更新条項が定められている場合は、令和10年3月31日を限度に契約期間を更新する場合がある。

(業務場所等)

第4条 本業務の実施（導入等）場所及び数量は次のとおりとする。

- 1)堺筋本町オフィス 68 台
大阪府中央区本町1丁目8-12 オーク堺筋本町ビル10階
- 2)北千里オフィス 8 台
吹田市古江台4丁目119番地
- 3)阪南事業所 1 台
岸和田市岸之浦町9番地

第2章 PC 端末

(仕様及び設置条件等)

第5条 導入する PC 端末の仕様及び設置条件等は次のとおりとする。

(1) 仕様

PC 端末の仕様は別紙1.「端末仕様」の要件をすべて満たすもので、同一型番、同一グレードとする。また、端末は富士通、Dynabook、NEC、パナソニックのメーカー製品から選択すること。※契約不適合責任期間：1年

(2) 設置条件等

PC 端末の設置条件等は、以下の1から14までのすべてを満たすこと。

1. 端末の配布、据え付け作業は受注者が実施すること。
2. 端末及びその付属品は新造品とする。
3. 端末には、それぞれ管理番号を付与し、センター担当職員の指示する位置に管理番号を貼付すること。なお、管理番号のルール等はセンター職員と協議のうえ決定すること。
4. 作業日時及び作業内容については、センター担当職員に連絡の上、調整を行い「業務実施計画書」を提出し、センター担当職員の上承を得ること。また、作業については、業務実施計画書に基づき実施するものとする。
5. 納品にかかる配送費用、及び処分等に要する費用は受注者の負担とする。また、梱包材等については適切に分別を行い持ち帰ること。なお、本調達においてパソコン等の処分は発生しない。
6. 納入する端末は、最新の Windows Update が済んだ状態で納品すること。
7. 端末については、指定する場所に納入のうえ、無線ネットワークへの接続・インターネット接続・印刷設定・アンチウイルスの再設定、保守業務に必要な設定（リモート設定等）、別紙2.「ソフトウェア」に記載のソフトウェアのインストール及び動作確認を行うこと。なお、メールデータについては当センターの職員にて移行するものとする。
8. ユーザー作成については、センター職員と協議の上、管理者と利用者を作成し、それぞれにユーザー名、ログインパスワードを設定すること。
9. 各種登録については、発注者の指定する情報を元に受注者が行うこと。
10. セットアップするパソコンのデスクトップ画面の構成等は全台統一することとし、センター職員と協議のうえ決定すること。
11. BIOS や BitLocker によるセキュリティ・暗号化を行うこと。
12. プリンタードライバーはセンター職員が指定するものを入手のうえ、インスト

ール・設定を行うこと。

13. 各種説明書は、日本語表記のものとする。

14. 端末の搬入及び動作確認の際に必要な物品については、本仕様書に記載が無くとも受注者の負担において準備すること。

(3) 提出書類

受注者が提出しなければならない書類及び期限は以下のとおりとする。

1. 契約締結後端末の設置までに提出するもの。

(1)業務実施計画書 契約締結後 10 日以内

(2)シリアルナンバー及びマックアドレス一覧 端末設置 14 日前

2. 端末の設置後、速やかに提出するもの。

(1)業務実施工程表

作業の実施内容をまとめ、提出すること。

(2)納品書

(3)作業完了確認書

(4)端末設置完了書

端末の設定情報、各種ライセンス情報、保証書、保守サポート手順書（リモートアクセスの利用方法）、BitLocker キー情報、その他登録情報を含む「端末設置完了書」を作成し、提出すること。

第 3 章 保守業務

(保守業務等)

第 6 条 IT サポート保守業務等の内容は次のとおりとする。

(1) 保守内容

1. 保守サポートの連絡先は一ヶ所のみとする。また、その連絡先については納入する端末に貼付する「管理用シール」と同一にすること。受付時間は、平日 9:00~17:30 とする。

2. 障害等発生時は、電話又はリモート操作による障害切り分けを行うこと。電話又はリモート操作による障害切り分けが困難な場合は、概ね 2 時間以内に現地に駆け付け対応をとる事。

3. 保守期間内には、保守対応時間に受付を行い、障害によるダウンタイムを最小限に抑えるべくリモートアクセスによる操作支援/問い合わせや障害切り分けを最優先で行うものとする。ただし、解決できない場合は速やかに現地へ訪問し、修理の可否判断を行い、無償にて翌日には交換・修理対応すること。

4. 障害に起因するパッチ等については受注者にてインストールすること。
5. 修理完了後は環境復元（リカバリー等）や再設定を実施すること。受注者は、当センターからの問い合わせ対応等に専任で担当できる者を選出し、保守体制図に記載すること。また、要望に応じ、適切な運用支援（オンサイトによる操作支援等）を行うこと。
6. ハード障害時、メーカーに対し引き取り修理の手配を行うこと。
7. 故障により予備機と交換する場合、予備機保管場所（堺筋本町オフィス）から現地へ持参し最新のパッチを適応した上で初期設定を行うこと。修理後は、予備機を予備機保管場所に戻すとともに再リカバリーを行うこと。
8. 故障端末が再キッティングにて復旧が見込める場合は、受注者にて再キッティングを行うこと。
9. 保守期間中に保守体制等に変更があった際は、速やかに書面又はメールにて変更内容を担当宛報告すること。

（2）提出書類

保守業務に関し受注者が提出しなければならない書類及び期限は以下のとおりとする。

1. 月次業務完了報告書 翌月 10 日まで
月次業務完了報告書に記載する項目は、次の項目を記載すること。
入電履歴（問い合わせ・パソコン障害・システム検知）、その他センター職員が指示する項目。

第 4 章 その他

（その他・特記事項）

第 7 条 その他、遵守すべき事項は次のとおりとする。

1. 受注者は、業務を行う上で知り得た業務上の秘密を他人に漏らし、又は他の目的に利用してはならない。本規定は、業務が終了し、又は解除された後においても、同様とする。
2. 受注者は、本仕様書において指定した業務の全部若しくは一部を第三者に委任し、又は請け負わせてはならない。ただし、発注者が必要とする事項を書面をもって発注者に通知し、発注者の承認を得て業務の一部を委任し、又は請け負わせるときはこの限りでない。
3. 本仕様書に明示のない事項であっても、パソコン等の調達や設定等に必要と認められる事項については、本業務に含むものとする。

4. 本仕様書に定めていない事項については、発注者と協議のうえ、決定すること。

別紙 1. 「端末仕様」

項目	内容
OS	Windows11Pro (64 ビット) ※日本語
筐体	2in1 コンバーチブル型 (キーボードと本体は分離できないこと)
CPU	Corei5-1335U プロセッサー (10 コア、12MB キャッシュ、最大 4.60GHz) 以上
メモリ	16GB 以上
ストレージ	256GB M.2 SSD (PCIe NVMe) 以上
SD カードスロット	MicroSD 対応
Web カメラ (フロント)	有効画素数 約 92 万画素 (デュアルマイク付)
Web カメラ (リア)	有効画素数 約 800 万画素
セキュリティ機能	指紋センサー又は顔認証センサー
セキュリティチップ	TPM (TCG Ver2.0 準拠)
キーボード	86 キー (JIS 配列準拠)、キーピッチ：約 19mm、 キーストローク：約 1.5mm
液晶サイズ	タッチパネル付き 13.3 型 FHD 高輝度・高色純 度・広視野角 TFT カラーLED 液晶 (ノングレア) (省電力 LED バックライト) 1,920×1,080 ドット
バッテリー駆動時間	JEITA 測定法 Ver.3.0 (アイドル時)：24 時間以上
付属品	アクティブ静電結合方式ペン その他メーカー付属品等
ワイヤレス WAN	LTE (4G) 対応ワイヤレス WAN (nanoSIM)
無線 LAN	Wi-Fi 6E (IEEE802.11ax) (2.4Gbps) 対応 + IEEE802.11ac/a/b/g/n 準拠 (WPA/WPA2/WPA3 対応、AES 対応、TKIP 対応)
インターフェース	マイク入力/ヘッドホン出力端子×1、HDMI 出力端 子×1、USB3.2 (Gen1) Type-A コネクタ×1、 Thunderbolt4 (USB4 Type-C) コネクタ (電源コネ クタ) ×2 (PD 対応、外部ディスプレイ出力対応)
重量	1.1kg 以内
保証内容	1 年保証 (引き取り修理)

別紙2.「ソフトウェア」

受注者は、下記に記載するソフトウェア（最新版）をインストールすること。

また、下記以外にも、別途指示するソフトウェアを必要に応じてインストールすること。

ソフトウェア	対象
Microsoft 365 Apps for business（本調達分）	全台
Adobe Reader	
Docuworks Viewer	
ESET PROTECT Entry	
7-Zip（圧縮解凍ソフト）	

以上